

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA, CATEGORIA D – P.E. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.267/2000 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI)

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 30/12/2021;

VISTA la determinazione n. 84 del 31.12.2021 del Responsabile dell’Area Amministrativa di approvazione dello schema del presente Avviso;

SI RENDE NOTO

Art. 1 – Tipologia della selezione

1. È indetta una procedura selettiva ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs.267/2000 per l’assunzione di una unità di personale categoria D, posizione economica D1, con profilo di istruttore direttivo tecnico, con contratto a tempo determinato e parziale (per n. 18 ore settimanali) della durata di anni 3, prorogabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, cui conferire la responsabilità dell’Area Tecnica.

2. Il rapporto di lavoro subordinato decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed avrà la durata di cui al comma 1, salva eventuale scadenza anticipata fissata sin d’ora nella data di comunicazione al dipendente del completamento delle procedure per la gestione associata del servizio con Enti dotati di competenti professionalità interne di ruolo ovvero di assunzione in servizio di nuovo personale a tempo indeterminato.

3. L’Ente si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente selezione o di non procedere all’assunzione, di recedere anticipatamente dal contratto di lavoro o di modificarlo, con atto motivato, qualora lo richiedano preminenti motivi di interesse pubblico ed, in particolare, ove il futuro rapporto di lavoro risulti in contrasto con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i vincoli normativi in materia di limiti di spesa o di ricorso a rapporti di lavoro non a tempo indeterminato, anche alla luce degli orientamenti espressi dalle Sezioni Riunite di controllo e dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, o dalle Sezioni regionali di Controllo.

4. L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 2 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il dipendente assunto a seguito della presente procedura sarà inquadrato nella categoria giuridica D – posizione economica D1 dell’ordinamento professionale del comparto Regioni – Enti Locali.

2. Il trattamento economico spettante è quello stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D posizione economica D1, riproporzionato in relazione all’orario di lavoro parziale, comprensivo di ogni onere a carico dell’Ente, oltre al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa ai sensi del predetto CCNL (indennità di posizione e di risultato). Tutti gli importi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura fissata dalla normativa vigente.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla procedura selettiva

1. Per l’ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso della selezione;
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tali obblighi;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, licenziamento ovvero di dichiarazione di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, nonché di interdizione o di sottoposizione a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- g) assenza delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013;
- h) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il dipendente a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- i) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
- a) Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Architettura, oppure Laurea specialistica (LS nuovo ordinamento DM 509/1999) o Laurea magistrale (LM nuovo ordinamento DM 270/2004) equiparate ai suddetti diplomi di laurea. In caso di titolo conseguito all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità, da allegare in copia alla domanda di partecipazione alla presente procedura;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- c) Possesso di esperienza professionale in ambito tecnico maturata per un periodo, anche non continuativo, di almeno 24 mesi nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso:
- per servizio prestato presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, come Dirigente/Responsabile di Area/Settore Tecnico o come dipendente con inquadramento in categoria D enti locali o in livello equiparato assegnato a servizi dell'Area/Settore tecnico e con attribuzione di incarico di posizione organizzativa;
 - ovvero per attività professionale/lavorativa prestata in ambito privato con funzioni/mansioni equivalenti per contenuto a quelle di un dipendente di categoria D enti locali di Area/Settore tecnico, anche in favore di amministrazioni pubbliche.
3. Nel caso di candidati dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, compatibilmente con le previsioni normative di cui al D. Lgs. 165/2001 e alle ulteriori norme di riferimento in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, è richiesta, a pena di esclusione, la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza, la quale deve essere stata conseguita all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione alla presente procedura devono essere redatte in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritte a pena di esclusione e dovranno pervenire al Comune di Casacalenda entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line del Comune. Le domande possono essere inoltrate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC, proveniente dall'utenza personale del candidato, al seguente indirizzo: info.casacalenda@pec.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Casacalenda, Area Amministrativa, Corso Roma, 78 – 86043 Casacalenda CB; si precisa che in tal caso, ai fini del rispetto dei termini previsti, non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante e che l'amministrazione comunale non risponde degli eventuali disguidi o ritardi postali nella consegna o di qualsiasi altra natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, dovendo la domanda pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;
- a mezzo consegna a mano al protocollo dell'Ente nei giorni ed orari di apertura dell'Ufficio al pubblico; in tal caso, la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio protocollo;

2. Le domande inoltrate a mezzo PEC dovranno indicare nell'oggetto e le domande inoltrate a mezzo raccomandata A/R o con consegna diretta al protocollo dovranno indicare sulla busta la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA, CATEGORIA D – P.E. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.267/2000 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE”**;

3. Alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità,
- *curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché la valutazione del grado di professionalità posseduto;
- eventuale autorizzazione dell'Ente di appartenenza, di cui all'art. 3, comma 3, del presente avviso;
- eventuale copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

4. La domanda di partecipazione e il *curriculum* devono essere debitamente sottoscritti a pena di esclusione; la firma apposta in calce ai predetti documenti ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni in essi contenute.

5. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi, la firma digitale integra il requisito della sottoscrizione autografa.

6. I candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione secondo i termini e le modalità indicate nei punti precedenti saranno ammessi a sostenere il colloquio con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

7. L'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale assunzione in servizio. Ove emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera ferme restando, in particolare, le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e l'applicazione di quanto previsto dall'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001, ricorrendone i presupposti.

Art. 5 – Valutazione delle candidature

1. La valutazione della idoneità dei candidati è demandata ad una Commissione tecnica, composta da un presidente e due membri, anche esterni all'Ente, con professionalità e competenze attinenti a

quelle richieste per il posto da ricoprire. La Commissione sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. La Commissione, verificato il possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla selezione, procederà alla valutazione dei candidati ai fini della formazione di un elenco di nominativi idonei da sottoporre al Sindaco per il conferimento dell'incarico con proprio decreto ai sensi del combinato disposto degli artt.110, comma 1, e 50, comma 10, del D.Lgs.267/2000, sempre che sia verificata la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste. Si procederà secondo quanto previsto dal presente articolo anche in presenza di una sola candidatura.

3. La Commissione procederà alla valutazione dell'idoneità dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- esame del *curriculum vitae*, finalizzato alla valutazione del percorso culturale e scientifico maturato e dell'esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico; nella valutazione del *curriculum* la Commissione darà specifica rilevanza all'esperienza professionale maturata negli Enti locali con riferimento alle materie oggetto dell'incarico e all'esperienza lavorativa anche in ambito privato svolta a favore di amministrazioni pubbliche;
- colloquio individuale, finalizzato alla valutazione delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche dell'incarico da ricoprire mediante l'accertamento della capacità di assunzione in autonomia della responsabilità di gestione dell'Area di riferimento, delle competenze organizzative e di direzione della stessa, nonché della conoscenza delle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto degli enti locali, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, normativa in materia di edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, espropriazioni, affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Durante il colloquio verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

4. Il colloquio si svolgerà presso i locali del Comune di Casacalenda nel giorno e ora resi noti con un preavviso non inferiore a tre giorni mediante apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione del suddetto avviso sostituisce integralmente ogni forma di convocazione individuale e pubblicazione. È pertanto cura dei candidati consultare il sito dell'Ente.

5. I candidati che risultino assenti nella sede e giorno fissati per il colloquio saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura selettiva.

6. Dalla valutazione di cui ai commi precedenti non scaturirà la formazione di alcuna graduatoria di merito. Per ciascun candidato la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità sulla base dei criteri sopraindicati, senza attribuzione di punteggio, e provvederà a trasmettere al Sindaco l'elenco nominativo dei candidati ritenuti idonei.

7. Il Sindaco, nell'ambito dell'elenco trasmesso dalla Commissione tecnica all'esito della procedura di valutazione, tenuto conto del *curriculum* e del giudizio di idoneità formulato dalla medesima Commissione, ed eventualmente a seguito di colloquio conoscitivo – motivazionale, individuerà il candidato cui conferire l'incarico di cui al presente avviso, fatta salva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse qualora lo richiedano preminenti motivi di interesse pubblico o non sia verificata la sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 in relazione all'incarico da ricoprire.

8. La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso non determina in alcun caso diritto all'assunzione e al conferimento dell'incarico.

9. La conclusione della presente procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

Art. 6 – Assunzione

1. Ad avvenuto espletamento della procedura selettiva, il candidato individuato ai sensi dell'articolo precedente dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che risultino non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro il termine che sarà allo stesso comunicato.
2. Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese si applicherà quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del presente avviso.
3. Il Comune, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e vincoli di spesa procederà all'assunzione mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (per n. 18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, con previsione di un periodo di prova di quattro settimane ai sensi dell'art. 51, comma 2, del CCNL del 21.05.2018.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

1. Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del regolamento UE 679/2016 si informano i candidati che i dati personali forniti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso, nonché degli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiedere, nel rispetto dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo difforme dalle norme, ed opporsi a trattamento per motivi legittimi.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casacalenda.
3. Ai sensi della L. 241/1990 si individua quale responsabile del procedimento il Responsabile dell'Area Amministrativa.
4. Informazioni sulla procedura selettiva possono essere richieste al medesimo Responsabile al numero 0874.841237.

Art. 8 – Disposizioni finali

1. Il presente avviso viene pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio on line, nonché sulla home page del sito dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso.
2. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura o di rettificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza del presente avviso, con le medesime modalità di pubblicazione dello stesso, qualora ravvisi effettive motivazioni di interesse pubblico.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
4. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate nonché di quanto stabilito nella determinazione di approvazione dell'avviso, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'attribuzione dell'incarico.

Casacalenda, 28.01.2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Nicola Lallitto